

ทะเบียน 09 วท.กลาง เลขที่
ผู้รับคำร้อง นัดหมาย

ทะเบียน 09

คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคกลาง

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว รหัสประจำตัว
เลขที่บัตรประชาชน นักศึกษาชั้น สาขาวิชา มีความ
ประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)และจะนำมาจ่ายให้กับงานการเงินใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้มี 2 หน้า นักเรียนต้องเดินเอกสารผ่านหมายเลข 1 - 5

<p>1.ครูที่ปรึกษา</p> <p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต <input type="radio"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อรองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>(นางกาญจนา ตัณฑราวัฒน์พันธ์)</p> <p>(...../...../.....)</p>
<p>2.หัวหน้าแผนก</p> <p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. คำสั่ง</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p> <p>(นางสาวกชกร บุษราภรณ์)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. งานการเงิน</p> <p>() เห็นควรอนุญาต</p> <p>ให้ผ่อนผันได้เป็นเงินจำนวน.....บาท</p> <p>() ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>7. ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> งานทะเบียน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาววิริยา จันทวงศ์)</p> <p>...../...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> งานการเงิน</p>
<p>4. งานทะเบียน</p> <p>() เห็นควรอนุญาต () ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาววิริยา จันทวงศ์)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้รับเงิน จำนวน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ.....งานการเงิน</p> <p>(.....)</p>